

(事業者向け) 放課後等デイサービス自己評価表

公表：平成31年2月28日

事業所名 COMPASS発達支援センター 枚方

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			基準以上のスペースを確保し運営しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			基準以上の職員で対応し、質の高い指導を実施しています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		これまで該当する児童の利用はありませんが、将来的に検討していきます。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			定期的に職員全員が参画し、課題の抽出と改善を行っています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート結果は職員全員で共有化し、業務改善に繋げています。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	これまでは実施できていないが、関係各所に確認の上、民生委員等をお願いして評価を頂けるよう検討していきます。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月に1回の研修を行い、毎日、朝会で情報交換を行っています。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的なモニタリング、及び保護者や学校の先生等の意見を随時頂戴し、計画に取り入れています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化したアセスメントシートを使用し、より良い支援ができるように努めています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員間で話し合い、個々の特性を把握した上で活動計画を立案しています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節に合わせてのレクリエーション等、活動が楽しめるように工夫をしています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇前に全職員で話し合い、きめ細やかな対応に配慮した支援を行っています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			モニタリングや連絡帳にて保護者様と情報を共有し、職員へ反映させ、情報共有し作成しています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			業務開始前には必ず全職員で打ち合わせを行い、支援内容や役割分担について詳細に確認しています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後、または次回の業務開始前に全職員で釣帰りを行い、情報共有に努めています。
17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援経過は療育プランに毎回記入し、職員全体で検証・改善につなげています。	

適切な支援の提供	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングリングを行い、見直しをしています。また、見直しが必要な場合は保護者様に説明しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			利用児童の特性を把握し、保護者様や学校の先生等と情報共有し、支援に取り組んでいます。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	枚方市はセルフプランが主流であるため、あまり参画の機会がありませんが、相談支援事業所が関わるケースがあった場合、最も児童の状況を掌握している児発管が参加いたします。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			事前に行事予定を連絡して頂き、送迎時刻を利用予定表にて確認し、連絡を取り合い行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現状では医療的ケアの必要な利用児童がいませんが、将来、受け入れることとなった場合には必要十分な体制を検討して参ります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			今後、利用児童が就学することになった場合、関係各所と面談を行い、十分な情報共有と相互理解ができるよう努めます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			現在まで卒業した利用児童はおりませんが、今後該当するケースが発生した場合は、スムーズに移行できるように情報提供していきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			現状では、専門機関より情報共有と助言は頂いており、今後さらに研修などへも参加し、深い連携をしていきたいと思っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在は交流に至っていませんが、今後機会を作り相互協力して活動の場を広げていきたいと思えます。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			協議会での催しには参加しており、今後も積極的に参加し、職員へも情報共有していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			毎回連絡帳で伝えたり、送迎時にお伝えするほか、必要に応じて電話などでも状況の説明を行い共通理解に努めています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			利用児童の療育上効果を認められた内容に関して保護者様へも情報をお伝えし、保護者様からも常時ご家庭での取り組みを教えて頂き、支援に繋がるよう努めております。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に丁寧な説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時ご来所や電話での相談はお受けできる体制ができています。ご相談を丁寧にお聞きし、ご提案や助言を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			定期的を開催しています。直近では2月に開催し、大変好評でした。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情は管理者が窓口となり、迅速かつ丁寧に保護者宅へ訪問するなどして解決に努めています。また全職員に周知し、原因と結果の検討を職員全員で話し合い、改善に努めています。

保護者への説明責任等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		年に4回「コンパス枚方だより」を発行し、様々な情報をお伝えしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報は厳重に鍵付き書庫にて保管しています。使用に関する取り扱いも慎重に行い、また写真掲載等については毎回保護者に同意確認を行っています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		個別指導が基本となっているため、児童に合わせた意思疎通が行えています。保護者様に対しても言語、非言語問わず情報伝達や意思のくみ取りに関しては、最善を尽くしてまいります。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	個人情報が関わることで、保護者様の意向もあるため、招待できるまでの行事を現時点では行えていませんが、今後の検討課題として保護者様にも賛同を得られる企画を考えたいと思います。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		事業所内のわかりやすい壁面に貼り付け、保護者様への説明も行っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		地震を想定した避難訓練などは、年に2回行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止に関するマニュアルを事業所内の壁面に貼っており、研修も行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		利用契約書に身体拘束の禁止が記載されており、生命又は身体を保護する為にやむを得ず身体拘束を行う場合は、あらかじめ文書により保護者の同意を得ることとしています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		ご利用開始時に、アレルギー等については、保護者から聞き取りをし、全職員に周知し、また都度確認できるよう、事業所内に貼り付けて情報共有しています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットがあった時には事例を周知し、専用ファイルに記録を残しており、全職員で見直し、共有しています。	